# **云南省博物馆内设机构及岗位职数设置方案**

云南省博物馆是云南省文化厅直属事业单位，实行文化厅领导、理事会监督下的馆长负责制，全员岗位聘任制的人事管理制度。根据2009年编制的“云南省博物馆新馆建设可行性研究报告”（征求省委省政府各部门意见，文化厅党组同意，省发改委批准）的部门设置，结合博物馆运行经验，特制定部门设置计划。

博物馆领导岗位为一正三副加党总支书记，职数共5人，下设办公室、党工部、人力资源部、财务部、后勤部、保管部、展览部、信息影像部、计算机中心、安保部、公共服务部、鉴定站、文物保护中心、研究与交流部、文创开发经营部等15个部门。

经省编办核定，博物馆在编人员140人；临时聘用工作服务人员定编50人，从实际出发按需要临时聘用。本着“精兵简政”的原则，建设一支懂业务，会管理，综合素质高的队伍。全面考虑年龄结构与知识结构、行政人员与业务人员的比例。

警卫工作和物管、绿化根据有关规定委托物管、保安公司承担（人数不在我馆人员编制内），按有关管理条例确定。

为健全完善博物馆的各项工作,使博物馆各项业务更加有序的全方位开展，现将云南省博物馆内设机构和岗位职数设置如下：

**（1）办公室：10人（含编外2人）**

 负责全馆行政管理。督察落实领导交办各部门工作，承办领导安排的行政工作，负责文件的收发，文书档案管理，负责馆内行政接待。

**（2）党工部： 4人**

负责党、团、工、青等工作，扶贫工作，老干部工作，信访工作，纪检工作，思想政治工作。

**（3）人力资源部：4人**

 负责人事管理、人事纪律、人事档案、人员招聘、工资、职称、医保等事项。

**（4）财务部：4人**

 负责全馆财务工作；年度财务预算、结算，馆内所需设备的政府采购、招标的财务管理；国有资产的登记及账目管理。

**（5）后勤部：15人（含编外8人）**

1.负责协调管理物业公司工程组、保洁组、绿化组、设备专业维保单位；2.负责馆内供排水、动力配电、空调、楼控设备、部分网络设备、电梯设备等；3.配合保卫科完成安防设备、消防设备的维护保养工作4.负责场馆绿化养护管理；5.负责场馆室内外的保洁卫生工作；6.负责全馆建筑物的修缮维护工作；7.负责馆内基础建设的图纸资料保存工作；8.负责采购馆内机电动力设备的耗材及保洁、绿化用品工作；9.配合财务室管理全馆固定资产的实物登记及保管；10.负责行政办公用品及日常器材管理；11.协助经营部负责职工及观众食堂的管理；12.对外衔接自来水公司、昆明市排水管理处、昆明市官渡区供电局、云南省电信有限公司、质量技术监督局、官渡区园林局、官渡区环保分局等。

**（6）保管部：22人**

 负责文物藏品的保管、整理、登录、账目档案，藏品信息化和文物研究及策展。协助保护中心进行文物藏品的熏蒸消毒，配合公共服务部、展览部作好展览文物的交接出入库藏，负责文物 “十防”保管内容的工作。

**（7）展览部：9人**

 负责展览的规划、组织、协调和实施，采购、招标等手续办理，展览制作监理，组织布展。

**（8）信息影像部：12人（含编外2人）**

 负责博物馆新闻和信息发布、多媒体制作、管理，图书馆的正常运行、刊物图书的编辑出版、文物信息的收集整理、协调影视制作。

**（9）计算机中心 ：5人**

负责博物馆数字化建设，管理博物馆网站技术部分；负责全馆范围的电脑、服务器的管理（运行、保养、维修），数字化音视频的制作、管理；负责数字化档案和藏品的保管；负责建设和管理云南省可移动文物数据库。

**（10）安保部：32人（含编外17人）**

 负责全馆安全保卫消防工作，维稳防恐工作；文物“十防”安保工作；展厅展柜安全工作；安防监控室、消防监控室；协调管理物管和保安，馆内人员户口及内部治安管理；室内外停车场管理；所有安防、消防器材的维护；对接公安、消防等相关部门。

**（11）公共服务部：32人（含编外16人）**

 负责所有展览的服务工作，观众接待、讲解、教育、咨询、寄存、语音导览器管理、观众组织、社区服务、志愿者培训及管理、展览大楼开放管理、展览广告制作及宣传，部分引进展览的洽谈协调，展厅展柜内文物安全。

**（12）鉴定站：8人（含编外1人）**

 负责西南省市进、出境文物的审核，全省馆藏文物的鉴定定级，司法涉案文物鉴定，文物拍卖标的鉴定，社会文物鉴定，馆内对外文物征集，文物知识培训。

**（13）文物保护中心：17人**

 负责馆藏文物的科技保护、修复，古书画装裱；场馆文物环境保护，制作恒温恒湿标准并实施；组织文物收藏及展览场所的“十防”文保类工作；指导和帮助全省馆藏文物及重点文物的保护、维修；文物仿、复制。

**（14）研究与交流部：5人**

 负责全馆外事工作，馆内工作人员出国手续办理，业务工作的外事邀请，国外展览的接洽联系，外文资料的翻译整理，协调国内外课题申报、研究及项目引进,学术讲座的组织、协调。

**（15）文创开发经营部：6人（含编外4人）**

 负责博物馆的所有商业经营活动，进行商业注册。负责文创产品开发与经营，负责相关公司文创产品开发的组织协调，负责观众餐厅、咖啡吧及全馆经营服务的协调管理。